



Ref: RT/B.D./2022/3

**خامساً مناقشة التطبيق الفعلى الاول لمشروع بطاقة الاداء للمعايير البنينة والاجتماعية والحوكمة :** استضاف المجلس عدد من اعضاء الادارة التنفيذية للوقوف على مدى تطبيق المصرف لمشروع بطاقة الاداء للمعايير البنينة والاجتماعية والحوكمة .

وقد استعرض المجلس مفردات بطاقة الاداء وناقش اعضاء الادارة التنفيذية كل حسب اختصاصه مدى التزام ادارات الادارة التنفيذية بمفردات بطاقة الاداء ، حيث اكد الحاضرين استمرار المصرف بتنفيذ تعليمات البنك المركزي وما جاءت به بطاقة الاداء والسعي بتنفيذ الاجزاء المتبقية تباعاً ، وعلى اثر ذلك فقد اصدر المجلس التوصيات والبيانات التالية :

**1.** يضمن المجلس اعضاء المجلس والمدير المفوض على دراية تامة بمتطلبات دليل الحوكمة المؤسسية الصادر عن البنك المركزي العراقي وان السياسات والاجراءات الخاصة بالمصرف تدعم دليل الحوكمة وانتشاره والمعرفة به .  
**2.** اصدر المجلس بيان اقراره بالمسؤولية بتطبيق سياسات وممارسات الحوكمة المؤسسية الجيدة والتوصية بتضمين التقرير السنوي للمصرف بهذا البيان .

**3.** التاكيد على القيم الجوهرية والتي توضح دور المجلس ودور الادارة التنفيذية والمساهمين مع التاكيد على الحد من تأثيرات المساهمين . وبهذه المناسبة اصدر المجلس وثيقة بالقيم الجوهرية **Values Core**:

((أطلقاً من رؤية المصرف أن يكون المصرف المفضل لدى الزبائن في السوق العراقي ، ورسالته في توفير خدمات مصرفية تجارية ذات نوعية عالية للزبائن تلبي احتياجاتهم ومطالبهم وتتجاوز توقعاتهم وتواكب المستجدات في السوق المالية والمصرفية العالمية ، يلتزم المصرف بتبني أفضل معايير حوكمة المصارف والبنوك العالمية. وتأسيساً على مبادئه ، يقر مجلس إدارة المصرف " المجلس " بأن الحوكمة الجيدة تعتبر أمراً بالغ الأهمية لتحقيق أهداف المصرف الاستراتيجية الخاصة بالتنمية المستدامة والوفاء لمساهمي بتحديد قيمة عالية ومستقرة لهم ، والتعامل معهم وأصحاب المصالح الآخرين بشفافية عالية تمكنهم من تقييم وضع وأداء المصرف المالي والاداري يلخص المصرف في هذا البيان قيمه الجوهرية كما يلي- : العدالة في التعامل مع كافة أصحاب العلاقة وهم: المساهمون ، والسلطات الرقابية ، أصحاب الودائع في المصرف ، دائنو المصرف ، الموظفون و بغض النظر عن حجم المساهمات في المصرف ، وانواع الجنسيات ، اللون ، العرق ، الثقافة ، الدين ، - الشفافية في الإفصاح عن الوضع المالي للمصرف وأدائه، -المساءلة في العلاقة بين أ - مجلس الدارة (المساهمين) حق المساهمين في انتخاب اعضاء مجلس الادارة ، ومسائلتهم أمام الهيئات العامة دون التدخل والتأثير في كيفية إشراف المجلس على الادارة التنفيذية. ب - مجلس الادارة والجهات الاخرى من أصحاب العلاقة. ج - الادارة التنفيذية للمصرف ومجلس الدارة) يحدد المجلس إستراتيجية المصرف والادارة التنفيذية هي المسؤولة عن تنفيذها ورفع التقارير إلى المجلس بخصوصها، - الاستقلالية والفصل الواضح في المسؤوليات الاشرافية للمجلس والتنفيذية للإدارة التنفيذية، وتفويض الصلاحيات، - الانضباط والمحافظة على النزاهة ، الامانة، والمصداقية ، والمهنية ، والاحترام في كافة تعاملات مسؤولي وموظفي أسرة المصرف تجاه المصرف ، وفيما بينهم ، وتجاه الجهات الرقابية ، وأثناء تعاملهم مع الآخرين (تكون سلطة الالتزام بقواعد السلوك المهني من إختصاص رئيس المجلس و المدير المفوض، - الاستدامة في تطوير وتحسين الخدمات المالية التي تلبي احتياجات الزبائن والمجتمع والبيئة ، وتحقيق معايير حقوق الانسان ، والتمكين الاقتصادي للمرأة ، والشمول المالي ، وبناء القدرات ، والشراكات التعاونية .))

**4.** كما اصدر المجلس مبادئ توجيهية لتحديد مناصب وادوار كل عضو في المجلس حيث انيطت لكل عضو دورا ومهام من عضويته في لجان المجلس ومتابعة اعمال هذه اللجان بموجب المواثيق لكل لجنة وتعزيز الدور الرقابي والاشرافي وتقديم التقارير والتوصيات التي تعالج الامور المصرفية . يتم انتخاب أعضاء مجلس الإدارة في اجتماع الهيئة العامة وذلك لمدة لا تتجاوز أربع سنوات بعد أخذ موافقة البنك المركزي العراقي،





Ref: RT/B.D./2022/3

**5. ويجوز إعادة انتخاب العضو لدورة ثانية كحد أقصى.**

يجب أن يكون عدد أعضاء المجلس (7) أعضاء على الأقل يتم انتخابهم في اجتماع الهيئة العامة طبقاً لمنظومة التصويت التراكمي، على أن لا يقل عدد الأعضاء المستقلين عن (4) أعضاء أو ثلث أعضاء المجلس، مع عضو يمثل الأقلية من المساهمين حيث يجوز أن يكون هذا العضو من ضمن الأعضاء المستقلين، ينتخب المجلس من بين أعضائه رئيساً ونائباً للرئيس، ويتولى نائب رئيس المجلس مهام الرئيس عند غيابه أو تعذر رئاسته اجتماع المجلس ويفضل أن يكون أحد أعضاء المجلس من العنصر النسوي كحد أدنى كما أن المجلس يؤكد باستيفاء المتطلبات القانونية الواردة في قانوني المصارف رقم (94) لسنة 2004 وقانون الشركات رقم 21 لسنة 1997 وتعديلاته، وإن يكون ثلثي أعضاء مجلس الإدارة من ذوي المؤهلات والشهادات الجامعية الأولية والخبرة بالعمل المصرفي، وأن لا يكون عضواً في مجلس إدارة أي مصرف آخر داخل العراق أو مديراً مفوضاً له أو مديراً إقليمياً أو موظفاً فيه، ما لم يكن المصرف الأخير تابعاً لذلك المصرف. كما يؤكد المجلس الالتزام بشروط استقلالية عضو مجلس الإدارة، بحيث لا يكون شريكاً أو موظفاً لدى المدقق الخارجي للمصرف خلال السنوات الثلاث السابقة لتاريخ انتخابه عضواً في المجلس، وألا تربطه بالشريك المسؤول عن عملية التدقيق صلة قرابة، وأن لا يكون محامياً أو مستشاراً قانونياً للمصرف أو مدققاً لحسابات المصرف، وأن لا يكون حاصلاً هو أو أي شركة هو عضو في مجلسها أو مالكها أو مساهماً رئيساً فيها على انتمان من المصرف تزيد نسبته على (5%) من رأس مال المصرف، و إلا يكون ضامناً لانتمان من المصرف تزيد قيمته على النسبة ذاتها، وأن لا يكون عضواً في مجالس أكثر من خمس شركات مساهمة أو عامة بصفته الشخصية في بعضها وبصفته ممثلاً لشخص اعتباري في بعضها الأخر، وأن لا يكون إدارياً أو موظفاً لدى مصرف آخر أو مديراً مفوضاً لدى مصرف آخر، وأن لا يكون موظفاً في المصرف أو أحد الأطراف المرتبطة به خلال السنوات الثلاث السابقة، و إلا تكون له أي صلة قرابة بأي من أعضاء المجلس أو الإدارة العليا أو أي من الأطراف المرتبطة بهم حتى الدرجة الرابعة، وأن لا يملك بشكل مباشر أو غير مباشر (تتضمن على ملكية أفراد العائلة المساهمين أو أطراف ذات علاقة) أكثر من 5% من أسهم أي شركة من أي نوع.

**6. اصدر المجلس بيان بمهامه ومسؤولياته وتتلخص بما يلي :**

- ((( اعتماد خطط المصرف شاملة الرؤية والرسالة والغايات والأهداف الاستراتيجية والقيم الجوهرية للمصرف في ضوء توجهات الهيئة العامة، ثم توجيه الإدارة التنفيذية لتنفيذ الخطط مع مراقبة أدائها وتقييمها وتعديلها إذا لزم الأمر لضمان تنفيذ تلك الخطط.
- الإشراف على الإدارة التنفيذية ومتابعة أدائها، والتأكد من سلامة الأوضاع المالية للمصرف ومن ملاءمته، واعتماد سياسات وإجراءات مناسبة للإشراف والرقابة الدورية على أداء المصرف.
- اعتماد سياسة لمراقبة ومراجعة أداء الإدارة التنفيذية، عن طريق وضع (مؤشرات أداء رئيسية) (Key Performance Indicators. KPI) لتحديد وقياس ورصد الأداء، (Key Performance Result ( KPR) والتقدم نحو تحقيق الأهداف المؤسسية للمصرف.
- التأكد من توفر سياسات وخطط وإجراءات عمل لدى المصرف، شاملة جميع أنشطته، وتتماشى مع التشريعات ذات العلاقة، وأنه قد تم إعمامها على جميع المستويات الإدارية، وأنه تتم مراجعتها بانتظام.
- تحديد "القيم الجوهرية" (Core Values) للمصرف، و رسم خطوط واضحة للمسؤولية والمساءلة لجميع أنشطة المصرف، وترسيخ ثقافة عالية للمعايير الأخلاقية والنزاهة والسلوك المهني للإداريين في المصرف.
- تحمل مسؤولية سلامة جميع إجراءات المصرف، بما فيها أوضاعه المالية وسمعته ومسؤولية تنفيذ متطلبات البنك المركزي، وكذلك متطلبات الجهات الرقابية والجهات التنظيمية الأخرى المتعلقة بعمله، ومراعاة "أصحاب المصالح"، وأن يدار المصرف ضمن إطار التشريعات، وضمن السياسات الداخلية للمصرف، وإن الرقابة الفعالة متوفرة باستمرار على أنشطة المصرف.
- متابعة تنفيذ قرارات الهيئة العامة.

Ref: RT/B.D./2022/3

- تقديم الحسابات الختامية والقوائم (الكشوفات) المالية للمصرف وتقرير شامل بنتائج تنفيذ الخطة السنوية الى الهيئة العامة لمناقشتها والمصادقة عليها.
- التأكد من الامتثال للمعايير الدولية في جميع أنشطة وعمليات المصرف.
- مناقشة وقرار الخطط السنوية والموازنات المتعلقة بأنشطة المصرف ومتابعة تنفيذها.
- تشكيل لجان مجلس الإدارة واختيار أعضائها من بين أعضاء المجلس او من غيرهم.
- المصادقة على اختيار المرشحين لشغل مناصب الإدارة التنفيذية، وتقييم ومتابعة أدائهم دورياً والإشراف عليهم ومسائلتهم والحصول منهم على شرح وتفسير واضح لموضوع المسألة.
- تعيين وأنها خدمات المدقق الداخلي وتحديد اتعابه ومكافاته وتقييم أداءه.
- اعتماد أنظمة ضبط ورقابة داخلية للمصرف ومراجعتها سنوياً، والتأكد من قيام المدقق الداخلي (وبالتنسيق مع المدقق الخارجي) اي مراقب الحسابات) بمراجعة هذه الأنظمة لمرة واحدة على الأقل سنوياً، وعلى المجلس تضمين التقرير السنوي للمصرف ما يؤكد كفاية هذه الأنظمة.
- ضمان استقلالية مدقق الحسابات الخارجي (مراقب الحسابات) بداية واستمراراً.
- اعتماد استراتيجية فعالة لإدارة المخاطر، ومراقبة تنفيذها، إذ تتضمن مستوى المخاطر المقبولة، وضمان عدم تعرض المصرف لمخاطر مرتفعة، وأن يكون المجلس ملماً ببيئة العمل التشغيلية للمصرف والمخاطر المرتبطة بها، وأن يتأكد من وجود أدوات وبنية تحتية لازمة وكافية لإدارة المخاطر في المصرف، وقادرة على تحديد وقياس وضبط ومراقبة جميع أنواع المخاطر التي يتعرض لها المصرف.
- التأكد من قيام المصرف بتطبيق المبادئ الأساسية "للإدارة الرشيدة"، كما ورد ذلك في "قواعد الإدارة الرشيدة، ونظام الضبط الداخلي" الواردة في تعليمات رقم (4) لسنة 2010
- ضمان وجود "نظم معلومات إدارية" كافية وموثوق (Management Information Systems. MIS) بها تغطي جميع أنشطة المصرف.
- نشر ثقافة الحوكمة بالمصرف وتشجيع جميع العاملين والإدارة التنفيذية على تطبيق ممارساتها وحضور دورات تدريبية بخصوصها، إضافة الى العمل على ان يقوم المصرف بتشجيع عملائه على تطبيق قواعد الحوكمة في مؤسساتهم، فضلاً على التحقق من أن السياسة الائتمانية للمصرف تتضمن تطبيق الحوكمة المؤسسية لعملائه ولأسيما من الشركات، بحيث يتم تقييم المخاطر بنقاط الضعف والقوة، تبعاً لممارساتهم في مجال الحوكمة المؤسسية.
- التأكد من أن المصرف يتماشى مع معايير الاستدامة (sustainability principles)
- اتخاذ الإجراءات الكفيلة بإيجاد فصل واضح بين سلطات المساهمين، الذين يمتلكون "حيازة مؤهلة" من جهة، و"الإدارة التنفيذية"، من جهة أخرى، بهدف تعزيز الحوكمة المؤسسية السليمة، وعليه إيجاد آليات مناسبة للحد من تأثيرات المساهمين، الذين يمتلكون "حيازة مؤهلة".
- اعتماد هيكل تنظيمي للمصرف يحدد التسلسل الإداري الواضح.
- تحديد الصلاحيات التنفيذية الخاصة بأعمال المصرف (سواء المدير المفوض أم الإدارة التنفيذية، سواء كان ذلك للعمليات المصرفية أو منح الائتمان أو التوقيع على التحويلات والشيكات والضمانات والكفالات والاقتراض والرهن وخطابات الضمان )
- اعتماد خطة إحلال للإدارة التنفيذية في المصرف ومراجعتها سنوياً.
- التأكد من اطلاع الإدارة التنفيذية على الموقع الرسمي لمكتب مكافحة غسل الأموال فيما يخص قوائم تجميد أموال الإرهاب يومياً، وإعلام مكتب مكافحة غسل الأموال الإرهاب ودائرة مراقبة الصيرفة في البنك المركزي فوراً في حالة وجود شخص قد أدرج اسمه في قائمة تجميد أموال الإرهابيين.
- يجب تقييم أداء المجلس ككل لمرة واحدة على الأقل سنوياً وعرض نتائج التقييم على الهيئة العامة، من خلال الاعتماد على نظام لتقييم اعمال المجلس على ان يتضمن هذا النظام كحد أدنى ما يأتي:





Ref: RT/B.D./2022/3

- وضع أهداف محددة، وتحديد دور المجلس في الاشراف على تحقيق هذه الأهداف، بشكل يمكن قياسه دورياً.  
- تحديد مؤشرات أداء رئيسية للمدير المفوض والإدارة التنفيذية (Key Performance Indicators, KPIs & KPRs) يمكن استخلاصها من الأهداف الاستراتيجية للمصرف وخطط العمل السنوية و استخدامها لقياس أداء الإدارة التنفيذية دورياً.

- التواصل ما بين المجلس والمساهمين، وضرورة دورية هذا التواصل.  
- دورية اجتماعات المجلس مع الإدارة التنفيذية.

- دور العضو ومهامه في اجتماعات المجلس ومدى التزامه بالحضور، وكذلك مقارنة أدائه بأداء الأعضاء الآخرين، كما يجب الحصول على "التغذية من العضو المعني، وذلك بهدف تحسين عملية " (Feed back) الراجعة التقييم.

- على المصرف تزويد البنك المركزي بالمعلومات المتعلقة بأعضاء مجالس أو هيئات المديرين والإدارات التنفيذية لشركاته التابعة داخل العراق وخارجه، بشكل نصف سنوي وكذلك عند حدوث أي تعديل عليها.  
- على مجلس الإدارة الاشراف على جودة الافصاح و الشفافية و المعلومات عن المصرف كافة)))))).  
\* كما اصدر المجلس وحدد ادوار ومهام ومسؤوليات الادارة التنفيذية وكما يلي :

(( إعداد الخطط الاستراتيجية والتشغيلية وتنفيذها، بعد اعتمادها من مجلس الإدارة والتأكد من فاعليتها وتقديم مقترحات بشأن تطويرها أو تعديلها.

- تنفيذ القوانين والأنظمة والتعليمات ذات العلاقة والسياسات والتوجيهات الصادرة عن مجلس الإدارة بزمة وامانة ومسؤولية.  
- تقديم التوصيات بشأن اتخاذ القرارات المهمة المتعلقة بالعمليات المصرفية بما فيها ادارة الودائع، والقروض، والاستثمارات، وتقديم الخدمات المحلية والدولية من حيث المتطلبات واسلوب التنفيذ والارتقاء المستمر بها.

- مراجعة خطط التوسع في الفروع والمكاتب الجديدة والعمل على تنفيذها.  
- إعداد وتطوير السياسات والاجراءات الخاصة بجميع تفاصيل العمل.

- إعداد هيكل تنظيمي للمصرف يتضمن تحديد الواجبات والمسؤوليات وتوزيعها على التشكيلات التنظيمية وتحديد خطوط الاتصال الرأسيه والافقية.

- إعداد الموازنات السنوية اللازمة للمصرف.

- الالتزام بانظمة الرقابة الداخلية لحماية اموال وموجودات المصرف وضمان حسن وسلامة التصرفات والمعلومات المالية والعمل على تطبيقها.

- وضع نظم مناسبة لإدارة المخاطر بجميع انواعها.

- تزويد الجهات الرقابية الداخلية والخارجية بالتقارير والمعلومات التي تطلبها وتسهل انجاز مهماتها الرقابية والتقنيسية.

- التأكد من الامتثال للمعايير الدولية في جميع أنشطة وعمليات المصرف.

- رفع تقارير دورية الى مجلس الإدارة عن سير أعمال المصرف.

- الاحتفاظ بسجلات ونظم معلومات وافية وسليمة لجميع النشاطات والقرارات وتدعيمها بالوثائق اللازمة.

- مناقشة ومتابعة سير العمل في المصرف واقتراح الحلول.

- التنسيق بين الادارات المختلفة لتأمين التوافق والانسجام والتكامل.

- تحديد الاحتياجات من الموارد البشرية، ومتابعة تدريبها لتطوير أداءها.

- مراقبة المركز المالي للمصرف وتحقيقه للأرباح المناسبة، وذلك في إطار المبادلة السليمة بين المخاطرة والعائد وتطبيقا لخطته السنوية.



Ref: RT/B.D./2022/3

- الاطلاع على الموقع الرسمي لمكتب مكافحة غسل الأموال فيما يخص قوائم تجميد أموال الإرهاب يومياً، وإعلام مكتب مكافحة غسل الأموال ودائرة مراقبة الصيرفة في البنك المركزي فوراً في حالة وجود شخص قد درج اسمه في قائمة تجميد أموال الإرهابيين.

- حصول موافقة المجلس عند تعيين أي من أعضاء الإدارة التنفيذية في المصرف.

**7.** اطلع المجلس على توصية لجنة المخاطر بإنشاء اطار عمل لأدارة المخاطر مع تحديد درجة المخاطر المقبولة ودرجة المخاطر الممكن تحملها وتحديد المسؤولين عن ادارة المخاطر على ان تقوم ادارة المخاطر باعلام الادارة التنفيذية ومجلس الادارة بالمخاطر التي يتعرض لها المصرف ، و بان يكون اطار عمل ادارة المخاطر متضمنا الرغبة في المخاطرة وثلاثة خطوط لهيكل الدفاع ، وان تتضمن ايضا تحديد المخاطر الرئيسية والمتوقعة والمرتبطة بالقضايا البيئية والاجتماعية والحوكمة ، و بان تكون سياسة المخاطر تسمح بالتحقق في المخالفات ، كما اطلع المجلس على السيناريوهات المستخدمة لاختبارات الضغط وبعد الاطلاع صادق المجلس عليها بالكامل .

**8.** اوصى المجلس لجانه كافة بالتأكد من ان كافة الاجراءات التي تعمل عليها الادارة التنفيذية تتضمن القيم الاساسية في أنشطة المصرف ، وان يتم اشراك مختلف الموظفين واعضاء المجلس بدورات للحوكمة ، كما اكد رئيس المجلس والمجلس بالدعم الكامل للقيم الاساسية للمصرف .

**9.** يعترف المجلس بمسؤوليته عن سمعة المصرف ومراقبته والامتثال لجميع القوانين واللوائح والارشادات والسياسات الداخلية ذات الصلة

**10.** اوصى المجلس الاستمرار بالالتزام بالمعايير الدولية وتطبيقها في الانشطة والعمليات التي يقوم بها المصرف والمتمثلة في IFRS,ISA وكذلك تطبيق المعايير الدولية والمتعلقة بحوكمة المصارف ودليل بازل وكذلك تطبيق المعايير الدولية في مجال الامتثال ومكافحة غسل الاموال وتمويل الارهاب .

**11.** اكد المجلس الاستمرار بالعمل على خطة الاحلال وتطبيقها من قبل الادارة التنفيذية واوصى لجنة الترشيحات بمراجعتها سنوياً ، مع تقديم سياسة المكافآت والحوافز تتماشى مع تحقيق اهداف المصرف وتشرف على تنفيذها من قبل الادارة التنفيذية.

**12.** اوصى المجلس لجانه كافة بالعمل وفق المواثيق لكل لجنة وان تكون اجتماعاتها تعكس الادوار المناط بها ومتابعتها لكل الامور المصرفية وسبل تنفيذها من قبل الادارة التنفيذية .

**13.** اكد المجلس قيام امين سر المجلس بمهامه والواجبات التي يقوم بتنفيذها وكذلك التأكيد عليه برفد الاعضاء الجدد للمجلس بالمعلومات الكافية .

**14.** اكد المجلس بان الادوار التي يقوم بها رئيس المجلس والمدير المفوض منفصلة تماما ولاسيما ان تنفيذها من قبل شخصان

**15.** اوصى المجلس قيام الادارة التنفيذية بالاستمرار بمتابعة الموقع الرسمي لمكتب مكافحة غسل الاموال والتأكيد بالابلاغ عن اية حالات اشتباه وان يتضمن التقرير الشهري المقدم من قبل المدير المفوض قيام الادارة التنفيذية بمتابعة موقع مكتب مكافحة غسل الاموال الرسمي ، مع التأكيد على ادارة الابلاغ بتزويد المجلس بالالية المتبعة لتبليغ مكتب مكافحة غسل الاموال وتمويل الارهاب بحالات الاشتباه .

**16.** اوصى المجلس بتكليف لجنة الحوكمة باجراء تقييم سنوي لاداء المجلس وفق معايير محددة والتي من شأنها تؤدي الى تحسين اداءه وتطوير اعضاءه من خلال خطة موضوعة لهذا الغرض .

**17.** بعد اطلاع المجلس على سياسات واجراءات تضارب المصالح فقد صادق المجلس عليه بالاجماع .

**18.** بعد اطلاع المجلس على سياسة واجراءات لمعاملات الاطراف ذو الصلة وقيام لجنة التدقيق بمراجعتها فقد اعتمد المجلس هذه السياسات والاجراءات .

**19.** اطلع المجلس على مدونة السلوك الوظيفي والسياسة الخاصة بسرية المعلومات والتي تظهر السلوكيات المقبولة وغير المقبولة ، والتي تم اعتمادها من قبل لجنة الترشيحات فقد قرر المجلس اعتمادها .

تم التوصية بعقد اجتماع ثاني لتكملة مفردات بطاقة الاداء .. ختم المحضر في الساعة الثالثة من بعد الظهر





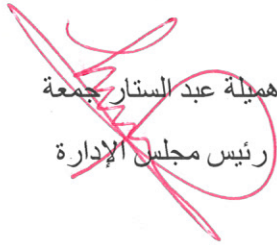


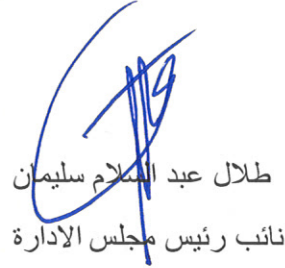
# RT BANK

مصرف الإقليم التجاري | بانكى ئهقلىمى بازارگانى

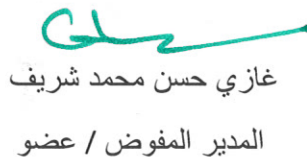
Ref: RT/B.D./2022/3



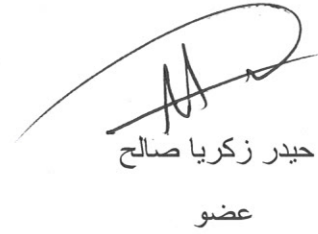
  
هميلة عبد الستار جمعة  
رئيس مجلس الإدارة

  
طلال عبد السلام سليمان  
نائب رئيس مجلس الادارة

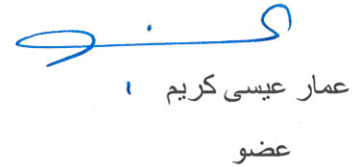
  
مارون سعيد منصور  
عضو

  
غازي حسن محمد شريف  
المدير المفوض / عضو

  
همزة حسن همزة  
عضو

  
حيدر زكريا صالح  
عضو

  
احمد نوراد جواد  
مراقب الأمتثال

  
عمار عيسى كريم  
عضو

ISSUE:15/1/2020  
Code: WI-084 - F02

ISO 9001:2015 QUALITY MANAGEMENT SYSTEM  
Controlled document

01/00

Region Trade Bank For Investment and Finance (p.j.s.c)

Headquarter : Gulan Street - Erbil - Iraq

P.O Box58 Erbil, 735 Iraq

+964 770 735 735

+964 770 735 735

+964 770 735 735

www.rtb.iq

info@rtb.iq

Paid up Capital IQD 250 Billion

مصرف الاقليم التجاري للاستثمار والتمويل (ش.م.خ)

الادارة العامة : شارع گولان - اربيل - العراق

صندوق بريد : ٥٨ اربيل , ٧٣٥ العراق

+٩٦٤ ٦٦ ٢١١٠٠١٠

+٩٦٤ ٧٥٠ ٧٧٧٩٧٧٧

+٩٦٤ ٧٧١ ٧٧٧٩٧٧٧

www.rtb.iq

info@rtb.iq

رأس المال المدفوع ٢٥٠ مليار دينار عراقي

Handwritten signature: محمد بن محمد

Official stamp of the Ministry of Companies, Republic of Jordan. The stamp includes the text: "جمهورية الأردن", "وزارة التجارة", "مملكة البحرين", "Ministry Of Companies", "المؤتمن المختص", "تسجيل الشركات", and the number "٢٠".

